



Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Автор программы: Прибыткова СВ

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 9 от «15» апреля 2022г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Прибыткова С.В.

  
подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР Аникеева О.Б.  
«15» апреля 2022г.

  
подпись

Представитель работодателя

зам. руководителя доп. офиса 9040/01215  
Люберецкого отделения по Московской области  
Сберегательного банка РФ  
Голованова Г.А.

«15» апреля 2022г.



Руководитель библиотечной системы Романова М.Н.

  
подпись

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04. «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.

	профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>90</b>
<i>Во взаимодействии с преподавателем:</i>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>6</b>
<i>Консультации</i>	<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация – Экз, 4 семестр</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях</b>		<b>18</b>	<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>	
<b>Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках</b>	Содержание учебного материала	7		
	1   Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование			
	2   Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках			
	3   Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы			
	4   План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения			
	5   Учетная политика кредитных организаций			
	Практические занятия	2		
	Практическая работа № 1 Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Закон 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».			
	Практическая работа № 2 Принципы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях. Принципы построения Плана счетов			
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	1. Изучение Положения о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации от 26.03.2007 № 302-П			
<b>Тема 1.2. Аналитический и синтетический учет в банках</b>	Содержание учебного материала	5	<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>	
	1   Понятие аналитического и синтетического учета. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета			
		Практические занятия		1
		Практическая работа № 3 Открытие лицевых счетов. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1. Составление лицевых счетов			
<b>Раздел 2. Учет внутрибанковских операций</b>		<b>52</b>		
<b>Тема 2.1. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов</b>	Содержание учебного материала	10	<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>	
	1   Учет основных средств			
	2   Учет нематериальных активов			
	3   Учет материальных запасов банка			
	4   Учет переоценки и инвентаризации имущества банка			
		Практические занятия		8
	Практическая работа № 4 Документальное оформление поступления основных средств			

	<p>Практическая работа № 5 Учет строительства основных средств. Учет поступления основных средств</p> <p>Практическая работа № 6 Начисление амортизации основных средств. Начисление амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств</p> <p>Практическая работа № 7 Учет поступления нематериальных активов. Учет создания нематериальных активов</p> <p>Практическая работа № 8 Начисление амортизации нематериальных активов. Учет начисления амортизации нематериальных активов</p> <p>Практическая работа № 9 Учет выбытия нематериальных активов</p> <p>Практическая работа № 10 Учет переоценки имущества банка. Учет инвентаризации имущества.</p> <p>Практическая работа № 11 Отражение результатов инвентаризации в учете. Документальное оформление проведения инвентаризации</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Составление бухгалтерских проводок по заданию к самостоятельной работе		
	2. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы		
	Содержание учебного материала	10	
<b>Тема 2.2. Учет расчетов с работниками банка</b>	1   Учет расчетов с персоналом по оплате труда		<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>
	2   Учет удержаний		
	3   Учет социальных взносов		
	4   Учет расчетов с подотчетными лицами		
	Практические работы	14	
	<p>Практическая работа № 12 Учет начисления сверхурочных. Учет начисления доплаты в ночное время</p> <p>Практическая работа № 13 Учет начисления доплаты за праздничные и выходные дни</p> <p>Практическая работа № 14 Учет начисления заработной платы</p> <p>Практическая работа № 15 Плательщики, объект обложения НДФЛ, порядок уплаты</p> <p>Практическая работа № 16 Стандартные, имущественные, социальные и профессиональные налоговые вычеты</p> <p>Практическая работа № 17 Учет удержаний из заработной платы</p> <p>Практическая работа № 18 Другие удержания из заработной платы</p> <p>Практическая работа № 19 Расчет отпускных за неполностью проработанное время</p> <p>Практическая работа № 20 Расчет больничного листа</p> <p>Практическая работа № 21 Расчет больничного листа из расчета МРОТ</p> <p>Практическая работа № 22 Порядок начисления социальных взносов</p> <p>Практическая работа № 23 Учет начисления социальных взносов</p>		

	Практическая работа № 24 Учет расчетов с подотчетными лицами. Хозяйственные расходы		
	Практическая работа № 25 Учет расчетов с подотчетными лицами. Командировочные расходы		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы		
<b>Тема 2.3. Бухгалтерская и финансовая отчетность</b>	Содержание учебного материала	6	<i>OK 01, OK 03, OK 04, OK 09, OK 11</i>
	1 Значение, признаки и классификация банковской отчетности		
	2 Годовая отчетность кредитных организаций. Публикуемая отчетность кредитных организаций		
	3 Финансовая отчетность. Консолидированная отчетность		
	Практические работы	1	
	Практическая работа № 26 «Решение сквозной задачи»		
<b>Экзамен</b>		6	
<b>Всего</b>		64	
<b>Консультации</b>		14	
<b>Самостоятельная работа</b>		6	
<b>ИТОГО</b>		90	

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (26 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках смешанного обучения при изучении дисциплины используется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Используются электронные образовательные ресурсы платформ:

Moodle - адрес в сети «Интернет»: <https://lpgk-online.ru/>;

Discord - адрес в сети «Интернет»: <https://discord.com/>.

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Организация бухгалтерского учета в банках», оснащенный **оборудованием:**

комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся,

доска 3-х секционная,

проектор,

МФУ,

Принтер,

Телевизор,

персональный компьютер с выходом в интернет,

комплект демонстрационных плакатов,

информационные стенды.

Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет.

**Программное обеспечение:**

- Windows7(x32)
- Операционная система Windows 7/10
- Microsoft Office 365
- Интегрированные приложения для работы в Интернете Google Chrome
- 360 total security
- 7-zip 9.20 (x64 edition) Adobe Acrobat Reader СПС

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет следующие печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497551> (дата обращения: 13.05.2022).3.
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 13.05.2022).
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 13.05.2022).

- Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для вузов / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14268-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489378> (дата обращения: 13.05.2022).

### 3.2.2. Дополнительные источники

- Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495519> (дата обращения: 13.05.2022).

#### *Нормативные документы*

- Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
- Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм.)
- Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (ред. от 31.12.2017 г.).
- Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
- Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (ред. 04.10.2017 г.).
- "Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 23.03.2022) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)

### 3.2.3. Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС Университетская библиотека онлайн - <https://biblioclub.ru>
- ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- ЭБС знаниум <https://znanium.com/>
- ЭБС книга <https://book.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i> - уровень освоения учебного материала;	<i>Какими процедурами производится оценка</i> Оценка результатов выполнения практических работ.

<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</li> <li>- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</li> <li>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>- характеристика документов синтетического и аналитического учета;</li> <li>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> </ul>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li> <li>- присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</li> </ul>	<p>присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
---	---	--